

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA  
W NIEPUBLICZNYM ŻŁOBKU MEGAMOCNI STRYŻA I NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU  
MEGAMOCNI STRYŻA W CZASIE EPIDEMII COVID-19**

Podstawa prawna:

1. USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
2. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii z póź. zm.
4. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

## CEL PROCEDUR

Celem niniejszych procedur jest minimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 wśród osób zdrowych.

## ZAKRES PROCEDUR

Procedurom podlegają zasady funkcjonowania placówki w czasie epidemii COVID-19, które mogą przyczynić się do rozprzestrzeniania wirusa. Procedura ta jest nadrzędna w stosunku do innych obowiązujących procedur bezpieczeństwa w placówce.

## OSOBY PODLEGAJĄCE PROCEDUROM

Procedury dotyczą pracowników, dzieci i rodziców/opiekunów Niepublicznego Przedszkola MegaMocni Strzyża i Niepublicznego Żłobka MegaMocni Strzyża.

## PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PLACÓWKI

1. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z placówki zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
2. Do placówki może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe bez objawów chorobowych.
3. Dzieci do placówki są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe bez objawów chorobowych. Jedno dziecko przyprowadzane jest przez jednego rodzica/opiekuna. Nie zaleca się przyprowadzania i odbierania dzieci przez osoby powyżej 60 roku życia.
4. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki. Nie wolno również przyprowadzać dziecka do placówki, jeżeli podejrzewa się, że mogło mieć ono kontakt z osobą zakażoną SARS-CoV-2.
5. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do zmierzenia temperatury dziecka rano, przed przyprowadzeniem do placówki. (W razie temperatury 37,5 °C i więcej, dziecko nie może być przyprowadzone do placówki).
6. Rodzice/opiekunowie i dzieci powyżej 4 roku życia mają osłonięte usta i nos.
7. Godziny otwarcia placówki: 6:30-17:30.
10. Obowiązkowo należy dostarczyć wypełnione i podpisane OŚWIADCZENIA oraz KWALIFIKACYJNĄ ANKIETĘ EPIDEMIOLOGICZNĄ wraz z pierwszą po przerwie wizytą w placówce. Bez tych dokumentów dzieci nie mogą być przyjęte.
11. Obowiązuje zakaz przynoszenia do placówki jakichkolwiek zabawek, maskotek i innych przedmiotów, które nie są elementem ubioru dziecka.

12. Wchodząc do placówki rodzice/opiekunowie bezwzględnie muszą zdezynfekować ręce używając środka do tego przeznaczonego znajdującego się przy wejściu.
13. Na terenie placówki obowiązuje ruch prawostronny.
14. Rodzice mogą poruszać się z dziećmi wyłącznie w szatni i korytarzu placówki (wyłącznie do przestrzeni wspólnej), z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności. (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe i/lub dezynfekcja rąk).
15. Przebieranie dziecka powinno odbywać się jak najszybciej zachowując odstęp od innych osób min. 2 m.
16. Rodzic odprowadza dziecko do przypisanej grupy, puka do drzwi, a następnie zachowuje 2 m dystansu od wychowawcy/opiekuna.
17. Wychowawca/opiekun odbiera dziecko w progu drzwi w przyłbicy lub maseczce starając się zachować bezpieczny odstęp od rodziców/opiekunów.
18. Dziecku mierzona jest temperatura termometrem bezdotykowym ok. poł godziny po przyprowadzeniu do sali. Jeżeli termometr wykaże 37,5 °C lub więcej, dziecko nie może pozostać w placówce.
19. Przy odbieraniu dzieci z placówki obowiązują zasady analogiczne do przyprowadzania dzieci do placówki.
20. Rodzic/opiekun kontaktuje się z dyrektorem placówki telefonicznie lub mailowo. W wyjątkowych przypadkach możliwe jest spotkanie, po wcześniejszym umówieniu terminu i miejsca.
21. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

## **PROCEDURA ZACHOWANIA DYSTANSU, HIGIENY I DEZYNFEKCI W PLACÓWCE**

1. Rodzice/opiekunowie dezynfekują ręce przy wejściu do placówki.
2. Dziecko niezwłocznie po wejściu do sali myje ręce.
3. Pracownicy wyposażeni są w indywidualne środki ochrony osobistej – przyłbica lub maska, rękawiczki (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
4. Pracownicy zawsze myją i dezynfekują ręce po pomocy dzieciom w czynnościach higienicznych. Po przewijaniu dzieci dezynfekowany jest przewijak.
5. Podczas pobytu w salach zajęć pracownicy i dzieci nie mają obowiązku zakrywania twarzy.
6. W przestrzeniach wspólnych placówki (korytarz, pokój nauczycielski, szatnia, pomieszczenie gospodarcze etc.) pracownicy mają obowiązek zasłaniania ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego.
7. W sali, w której przebywają dzieci usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można zdezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany). Wyjątek stanowi wykładzina, która jest na stałe przytwierdzona do podłogi.
8. Sale wietrzone są co najmniej raz na godzinę.

9. Zarówno pracownicy, jak i dzieci regularnie myją ręce wodą z mydłem, a w szczególności po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, przed wyjściem i po powrocie z toalety.
10. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – zasady prawidłowej dezynfekcji rąk. W placówce wywieszane są też instrukcje prawidłowego zakładania i zdejmowania maseczek i rękawiczek.
11. Wszyscy pracownicy zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
12. Posiłki dostarczane są do placówki przez pracownika cateringu. Specjalne kartony służące transportowaniu posiłków pozostawiane są w wyznaczonym miejscu na terenie placówki, w pobliżu wejścia.
13. W przestrzeni publicznej (na spacerach, podczas wyjść na zewnątrz) pracownicy i dzieci powyżej 5 roku życia mają zasłonięte usta i nos.

#### **MYCIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I PRZEDMIOTÓW NA TERENIE PLACÓWKI**

1. Środki do mycia i dezynfekcji oraz sprzęt i akcesoria porządkowe są przechowywane w miejscu niedostępnym dla dzieci.
2. Dyrektor wyznacza osoby odpowiedzialne za dezynfekcję przedmiotów w placówce.
3. Dezynfekcja przeprowadzana jest według zaleceń producenta. Przestrzegany jest czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków dezynfekujących.
4. Powierzchnie dotykowe – klamki, poręcze, włączniki, domofon dezynfekowane są 4 razy w ciągu dnia.
5. Mycie i dezynfekcja stolików odbywają się po każdorazowym ich użyciu.
6. Nocniki, przewijaki dezynfekowane są po każdym użyciu.
7. Toalety dezynfekowane są 6 razy w ciągu dnia.
8. Leżaki dezynfekowane są po każdym użyciu.
9. Zabawki, pomoce dydaktyczne dezynfekowane są codziennie, po wyjściu dzieci.
10. Artykuły sportowe, muzyczne dezynfekowane są po każdym użyciu.
11. Wózek służący do transportu posiłków dezynfekowany jest po każdym użyciu.
12. Proces dezynfekcji każdorazowo oznaczany jest w rejestrze dezynfekcji.

## ORGANIZACJA OPIEKI

1. Grupa dzieci wraz z opiekunem przebywa, w miarę możliwości organizacyjnych, przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przyporządkowani są, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami opiekunowie. W razie nieobecności opiekuna grupy organizowane jest zastępstwo.
3. Pracownicy badają dzieciom temperaturę 3 razy w ciągu dnia. Jeżeli termometr wykaże 37,5 °C lub więcej, wzywany jest rodzic/opiekun w celu pilnego odbioru dziecka z placówki. Jeżeli pracownik uzna za zasadne, dziecko czeka na rodzica/opiekuna będąc odizolowane w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min 2 m. odległości od innych osób. Rodzic zobligowany jest do kontaktu z lekarzem, a następnie do poinformowania placówki o stanie zdrowia dziecka.
4. Pracownicy tłumaczą dzieciom jakie zasady obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone. Edukują dzieci w zakresie utrzymania higieny.
5. Pracownicy starają się organizować czas dzieciom w taki sposób, aby ograniczać możliwość skupiania się grup dzieci w jednym miejscu.
6. Każde dziecko ma swój indywidualny zestaw art. papierniczych. Zestaw zapakowany jest w podpisany worek/siatkę i umieszczony w szafce dziecka na sali dydaktycznej
7. W łazience przebywa jednocześnie maksymalnie 4 dzieci.
8. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu. Przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich tj. 2 metrów, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
9. W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem placówki, zaleca się korzystanie z niego przez dzieci z jednej grupy, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowaniu sprzętu/przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp.
10. Dyrektor placówki w wyjątkowych sytuacjach zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji opieki nad grupami przedszkolnymi/ żłobkowymi.

## DOSTARCZANIE I SPOŻYWANIE POSIŁKÓW

1. Wyznaczony pracownik placówki najpierw dezynfekuje specjalne kartony i transportuje z miejsca wyznaczonego, na zaplecze kuchenne, gdzie dzieli posiłki na liczbę dzieci i dostarcza jedzenie pod drzwi poszczególnych oddziałów żłobkowych i przedszkolnych.
2. Dzieci spożywają posiłki z jednorazowych pojemników, używając jednorazowych sztućców.

3. Dzieci korzystają ze wszystkich stolików znajdujących się w sali, minimalizując liczbę dzieci przy 1 stoliku. Każde dziecko ma przypisane dla siebie miejsce przy stole i krzeselko.
4. Podczas karmienia dzieci pracownik zmienia rękawiczki po każdym dziecku.

#### **PROCEDURA POSTĘPOWNIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 U USOBY PRZEBYWAJĄCEJ NA TERENIE PLACÓWKI**

1. Do placówki mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Jeżeli pracownicy lub rodzice/opiekunowie zauważą u siebie lub dziecka niepokojące objawy nie mogą przyjść do placówki. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i odizolowany od innych osób. Placówka kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Gdańsku (lub inną powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną) i ustalane są dalsze czynności.
3. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, zostaje odizolowane w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m. odległości od innych osób. Niezwłocznie informowani są rodzice/opiekunowie o konieczności pilnego odbioru dziecka z placówki. Rodzic zobligowany jest do kontaktu z lekarzem, a następnie do poinformowania placówki o stanie zdrowia dziecka.
4. Obszar, w którym poruszała się osoba z podejrzeniem zakażenia, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
5. Sporządzona zostaje lista osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach placówki z osobą podejrzaną o zakażenie.
6. Należy stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
7. W placówce w kilku widocznych miejscach (tablica ogłoszeń oraz drzwi wejściowe placówki) została umieszczona informacja z niezbędnymi numerami telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznych, służb medycznych.

**Postanowienia końcowe:**

1. W widocznych miejscach w placówce zamieszczone są ważne informacje dotyczące funkcjonowania placówki, a także nowych wytycznych i obostrzeń obowiązujących w okresie epidemii COVID-19.
2. Za wdrożenie i nadzór na stosowaniem procedur odpowiada dyrektor placówki.
3. Do przestrzegania niniejszych procedur zobowiązani są wszyscy użytkownicy placówki, a w szczególności pracownicy i rodzice/opiekunowie.
4. Rodzic/opiekun przyprawdzając dziecko do placówki wyraża zgodę na obowiązujące i przedstawione mu procedury i bezwzględnie zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Niniejsze procedury wchodzi w życie z dniem 19.10.2020 r. i obowiązują do odwołania.
6. Procedury wprowadza się zarządzeniem dyrektora.

## DEKLARACJE I OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW

Deklaruję chęć udziału mojego dziecka ..... w zajęciach opiekuńczych w dniu/dniach ..... od godz. .... do godz. ....

*\*W przypadku zmiany deklaracji, niezwłocznie należy poinformować placówkę telefonicznie (tel. 500 035 708) lub mailowo ([m.jus@przedszkolemegamocni.pl](mailto:m.jus@przedszkolemegamocni.pl)).*

.....

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego, data i podpis

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Wewnętrznymi Procedurami Bezpieczeństwa w Niepublicznym Żłobku i Przedszkolu MegaMocni Strzyża w Czasie Epidemii COVID-19. Przyrowadzając dziecko do placówki wyrażam na nie zgodę i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego, data i podpis

Oświadczam, że jestem świadomy/a czynników ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jak i wśród innych domowników, a także osób z którymi dziecko miało styczność.

.....

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego, data i podpis

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z wystaniem dziecka do placówki. W razie zachorowania, zakażenia lub śmierci mojego dziecka lub innej osoby w związku z epidemią COVID-19 nie będę wnosił roszczeń w stosunku do Niepublicznego Przedszkola MegaMocni Strzyża, Niepublicznego Żłobka MegaMocni Strzyża, organu prowadzącego placówkę ani do żadnego pracownika, czy członka organu prowadzącego placówkę.

.....

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego, data i podpis